Приложение

к решению Совета народных депутатов муниципального образования посёлок Золотково (сельское поселение) Гусь- Хрустального района от 26.04.2023 г. № 108

**Положение о порядке оказания платных услуг,
предоставляемых муниципальным бюджетным
централизованным клубным объединением поселка Золотково**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным централизованным клубным объединением п.Золотково (далее - Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
	2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного централизованного клубного объединения п.Золотково в части оказания платных услуг.
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 - 1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 " Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

 - Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования поселок Золотково (сельское поселение) 27.05.2013 г. № 34 (ред от 31.01.2014).

* 1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
		1. Исполнитель услуги - Учреждение.
		2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее
		3. услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
		4. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
	2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
	3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации МО.
	4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.
	5. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.
	6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.
1. Цели оказания платных услуг
	1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.
2. Виды платных услуг
	1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
	2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:
* организация дискотек, вечера отдыха;
* организация вечера отдыха с живой музыкой;
* организация вечера отдыха в парковой зоне;
* организация концертов;(включая выездные концерты)
* организация показа кинофильмов, мультфильмов;
* реализация билетов по программе «Пушкинская карта»;
* сдача нежилых помещений в аренду;
* реализация поп-корна и сладкой ваты;
* ксерокопирование, сканирование, распечатка документов.
	1. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Прейскуранту платных услуг» (Приложение!).
	2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
1. Правила, условия и порядок оказания платных услуг
	1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Разовые посещения осуществляются по билетам форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.
		1. Договор должен содержать следующие сведения:
* наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
* наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
* срок и порядок оказания услуги;
* стоимость услуги и порядок её оплаты;
* требования к качеству оказываемой услуги;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
* должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.
	1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
		1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.
		2. Весь перечень предоставляемых услуг.
		3. Прейскурант цен (тарифов).
	2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
		1. Устав муниципального учреждения.
		2. Адрес и телефон органа управления учреждения.
		3. Образец Договора на оказание платных услуг.
	3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
	4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.
	6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.
	7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).
	8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
* положение подтверждающее оплату услуг;
* перечень платных услуг;
* график предоставления платных услуг;
	1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
	2. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
* изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
* создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения муниципального образования об оказываемых платных услугах.

* 1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (приходно-кассовый ордер, билет, договор).

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

* 1. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).
	2. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.
1. Порядок формирования и распределения
доходов от оказания платных услуг
	1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
	2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученный муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.
	3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом\* соответствии с утвержденным планом финансово­хозяйственной деятельности.
	4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению.
		1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:
* материально-техническое развитие Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, костюмов, компьютерного, звукового, светового и иного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
* текущий ремонт Учреждения;
* приобретение методической литературы;
* проведение культурно-массовых мероприятий;
* транспортные услуги;
* договоры гражданско-правового характера;
* ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования.
	+ 1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от мероприятий по программе «Пушкинская карта», являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, костюмов,

компьютерного, звукового, светового и иного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.

* 1. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
1. Льготы при оказании платных услуг
	1. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:
* дети до 5 лет;
* дети-инвалиды;
* родители, вдовы и дети погибших в спецоперации на Украине (добровольцы, контрактники, мобилизованные);
* дети граждан, призванных по частичной мобилизации.
1. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг,
контроль за качеством оказываемых платных услуг
	1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.
	2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
	3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.